

OFFRE D'EMPLOI



CONSEILLER (-ÈRE) EN APPROVISIONNEMENT
SERVICE DES FINANCES

Un milieu de travail dynamique !

Tu aimerais être responsable du bon fonctionnement des activités reliées aux achats de la Ville ? Tu as des connaissances en gestion d'approvisionnement ? Tu es organisé et as un souci du détail hors du commun ? Cet emploi est pour toi ! Avec nous, tu auras à préparer, analyser et rédiger des documents se rapportant au processus d'appel d'offres. Tu feras des demandes de prix, de la gestion et de la rédaction de contrats. Finalement, tu feras le suivi des obligations administratives qui découlent des contrats comme la création d'ententes, le renouvellement des cautionnements d'exécution et des assurances, la reconduction de contrats et la libération des garanties de soumissions, et ce, en conformité avec les procédures et politiques d'approvisionnement de la Ville de Sainte-Julie ainsi que la Loi sur les cités et villes.

Travailler avec nous, c'est :

- Un horaire flexible de 35 heures par semaine, réparties sur 4 jours et demi (c'est congé le vendredi après-midi !) en plus d'un horaire d'été ;
- Un taux horaire de 36,11 \$, en plus de conditions de travail avantageuses incluant une assurance collective et un régime de retraite ;
- Trois (3) semaines de vacances dès le 1^{er} janvier 2024 ;
- Des jours de congé mieux-être et de maladie ;
- La possibilité de faire du télétravail ;
- Des entraînements de groupe offerts gratuitement sur l'heure du dîner ;
- Une équipe dynamique et des défis stimulants à relever.

Profil recherché :

- Baccalauréat en administration des affaires (BAA) ou l'équivalent ;
- Deux (2) années d'expérience pertinente dans le domaine ;
- Solide maîtrise du français écrit et parlé ;
- Capacité d'analyse et de synthèse marquée ;
- Autonome, professionnel, intègre et agit éthiquement ;
- Excellent sens de l'initiative.

Le défi t'intéresse ? Fais-nous parvenir ta candidature par courriel au plus tard le **7 mai 2023**
au : emploi@ville.sainte-julie.qc.ca.

Seules les personnes retenues en entrevue recevront une réponse. La Ville de Sainte-Julie s'engage à appliquer les principes d'équité en matière d'emploi. Il faut noter que le genre masculin est utilisé dans ce texte dans l'unique but d'en alléger la lecture.